

Na podlagi 119.b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22) in Odloka o ustanovitvi javno vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Šoštanj je Svet zavoda na 6. seji dne 29. 9. 2022 sprejel

PRAVILNIK O PRODAJI BLAGA IN STORITEV NA TRGU

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravila izvajanja dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v javnem zavodu Vrtec Šoštanj (v nadaljevanju: vrtec), oblikovanje njihovih cen in spremljanje poslovanja te dejavnosti.

II. Dejavnosti vrtca

2. člen

Vrtec je ustanovljen z namenom opravljanja javne službe oz. dejavnosti, ki se izvajajo na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo. Dejavnosti javne službe na področju vzgoje in izobraževanja so opredeljene v zakonu in ustanovitvenem aktu vrtca.

3. člen

Poleg javne službe vrtec lahko opravlja tudi tržno dejavnost, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- dejavnost je namenjena opravljanju dejavnostim javne službe, za katere je vrtec ustanovljen,
- z izvajanjem dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu vrtec ne posega v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe,
- z izvajanjem dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu vrtec zagotavlja boljšo izkoriščenost materialnih in kadrovskih virov,
- dejavnosti so vpisane v sodni register, za spremembo ali razširitev dejavnosti je potrebno soglasje ustanovitelja,
- izvajanje dejavnosti vrtec zagotavlja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi,
- vrtec izpolnjuje vse pogoje, predpisane za opravljanje dejavnosti,
- cene dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu so oblikovane tako, da upoštevajo polno lastno ceno, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja tržnih proizvodov in storitev.

4. člen

Dejavnost vrtca se šteje za tržno dejavnost, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- dejavnost se opravlja na trgu z namenom ustvarjanja dobička,
- vrtec dejavnost izvaja, če je na trgu povpraševanje in pri tem konkurira drugim ponudnikom.

5. člen

Vrtec izvaja predvsem naslednje tržne dejavnosti:

- prodaja obrokov kuhinje vrtca za delavce vrtca in zunanje naročnike, ki niso del prehrane v vrtcu,
- druge tržne dejavnosti, ki so vključene v program dela vrtca za posamezno leto.

III. Izvajanje dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

6. člen

Pristojnost in naloga ravnatelja je, da organizira delo v zvezi z izvajanjem dejavnosti vrtca in vzpostavi sistem notranjih kontrol, ki zagotavlja pravilno, pregledno, smotno poslovanje in izvajanje dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ter popolno pobiranje prihodkov.

Pri poslovanju je potrebno zagotoviti med drugim tudi, da so z naročniki oz. kupci sklenjene pisne pogodbe oz. pridobljena pisna naročila ali druge listine ter vzpostavljene ustrezne popolne in ažurne evidence izvedenih storitev oz. dobav, ki so podlaga za obračun storitev oz. izdajo računov.

IV. Oblikovanje cen tržne dejavnosti

7. člen

Cenik za dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu kot splošni akt sprejme svet zavoda.

Cenik dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu vrtca se objavi na spletni strani vrtca.

8. člen

Ravnatelj na predlog računovodstva posreduje v sprejem predlog cenika dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Predlogu cenika mora biti priložena obrazložitev, ki vsebuje kalkulativne osnove uporabljene pri oblikovanju cen.

Cene dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu vrtca morajo biti oblikovane tako, da upoštevajo polno lastno ceno, ki vključuje vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja tržnih proizvodov in storitev.

9. člen

V primeru občasnih specifičnih storitev (na primer pogostitve, svetovalne storitve, organizacija dogodkov,....) se cene določajo individualno, na podlagi opredeljenih zahtev naročnikov in obsega ter zahtevnosti storitve. Pripravljaivec ponudbe je dolžan izdelati kalkulacijo cene, v kateri mora izkazati in upoštevati naslednje stroške :

- neposredne stroške dela,
- neposredne stroške materiala in storitev,
- druge neposredne stroške,
- prisojene posredne in splošne stroške oz. ustrezní pribitek za kritje teh stroškov,
- prispevek za oblikovanje dobička, ki je odvisen od razmer na trgu.

Cene teh storitev na podlagi izdelane kalkulacije odobri ravnatelj.

V. Ločeno spremljanje stroškov, odhodkov in poslovanja posamezne dejavnosti

10. člen

Vrtec je dolžan v poslovnih knjigah ločeno voditi prihodke in odhodke javne službe ter tržne dejavnosti v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi in pravilnikom o računovodstvu.

Da lahko vrtec izdela kalkulacije stroškov in spremlja poslovanje posameznih dejavnosti mora v računovodstvu zagotavljati najmanj:

- razčlenjevanje stroškov po izvornih vrstah v skladu z enotnim kontnim načrtom in po analitičnih kontih,
- določanje stroškovnih mest ob upoštevanju značilnosti organiziranja in poslovanja vrtca,
- opredelitev stroškov glede na poslovne učinke oz. dejavnosti ločeno na neposredne in posredne stroške,
- opredelitev metod vrednotenja poslovnih učinkov oz. dejavnosti, sodil za razporejanje stroškov.

11. člen

Sodila za razporejanje odhodkov vrtca, vrtec določi v pravilniku o računovodstvu.

12. člen

V računovodskem poročilu je vrtec dolžan poročati o poslovanju in izidu poslovanja tržne dejavnosti ter uporabljenih sodilih za razporejanje posrednih stroškov in odhodkov na posamezne dejavnosti.

13. člen

Presežek prihodkov nad odhodki je del sredstev vrtca in se razporeja ter uporablja na način kot ga določa zakonodaja in akt o ustanovitvi zavoda.

VI. Končne določbe

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani vrtca.

Številka: 6002-01/2022-1

Datum: 30. 9. 2022



Predsednica sveta zavoda,
Jožica Malus

Ravnateljica,
Mag. Milena Brusnjak

Priloga: Cenik